

中国矿业大学公共管理学院

2022 年硕士研究生复试录取工作实施细则

根据《中国矿业大学 2022 年硕士研究生复试录取工作办法》，结合我院实际情况，特制定本细则。

一、基本原则

复试录取工作坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”的原则，确保安全性、公平性、科学性。

二、组织管理

（一）学院成立 2022 年研究生招生工作领导小组、网络远程复试工作协调小组、复试监督小组、复试防疫工作领导小组、远程复试技术保障小组。

1. 招生工作领导小组职责

- （1）负责制定学院复试录取工作办法和程序；
- （2）研究确定各学科复试专家小组名单，并对复试专家进行政策、业务、纪律培训，确保复试程序公正；
- （3）确定考生面试的内容结构及评分标准；
- （4）指导各复试专家小组进行相应面试工作；
- （5）审定各专业拟录取学生名单；
- （6）负责对考生提出的复试相关问题进行解释。

2. 网络远程复试工作协调小组职责：保障学院网络远程复试的顺利实施。

3. 复试监督小组职责：负责监督巡视本院复试工作及题库建设。

4. 复试防疫工作领导小组职责：负责学院防疫工作。复试前负责考场消杀工作。

5. 远程复试技术保障小组职责：负责学院复试期间复试场地管理，平台的调试、使用 and 培训，并及时解决复试过程中出现的技术问题。

（二）复试小组

按复试专业（学科）及复试人数成立复试小组，组织进行复试工作。复试小组按专业组建，由 5 位办事公正、教学经验丰富、外语水

平较高、能严格执行招生政策、无直系亲属或利害关系人报考的教师组成，其中研究生导师不少于 3 人。另设专职秘书 3 人。招生人数较多的专业，平行组织若干复试小组，复试小组成员随机分配进组，其主要职责是：

1. 负责本专业（学科）复试考核的实施；

2. 明确复试专家在复试工作中的权利、责任和纪律，规范其工作行为。在复试前应召开复试小组会议，明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准。

三、复试形式

主平台采用钉钉复试专用版，备用平台采用腾讯会议。

四、招生计划

在综合考虑研究生院下达的招生指标、各专业已接收免试生人数、初试成绩达到国家线人数等情况，确定本次各学科招生指标如下：

行政管理 20 人

教育经济与管理 13 人

土地资源管理 19 人

应急管理 8 人

公共管理硕士 208 人

五、复试内容与方法

（一）学术型研究生

学术型研究生复试内容包括思想政治考核、专业基础知识考查（招生简章公布的复试科目考试内容）、外语综合能力考核、综合素质和能力考核。满分为 200 分。

1. 外语水平测试：满分为 40 分，内容为对指定材料的朗读与口头翻译。

2. 考生综合素质和能力的考察：满分为 160 分，包括对考生的思想政治素质、专业基础知识、科研创新能力、逻辑推理能力、语言

表达能力、实践经验、专业兴趣和素养的评价。复试按照随机方式抽取复试顺序和复试试题。

（二）专业学位（非全日制）研究生

专业学位（非全日制）研究生复试内容包括思想政治考核、专业基础知识考查（招生简章公布的复试科目考试内容）、外语综合能力考核、综合素质和能力考核。满分为 100 分。

1. 外语水平测试：满分为 20 分，英语自我介绍。

2. 考生综合素质和能力的考察：满分为 80 分，包括对考生的思想政治素质、专业基础知识、科研创新能力、逻辑推理能力、语言表达能力、专业兴趣和素养的评价。复试按照随机方式抽取复试顺序和复试试题。

六、复试时间及注意事项

根据学校统一要求，我院 2022 年硕士学位研究生的复试时间安排如下：

2022 年 3 月 22 日上午 8:30 开始：教育经济与管理

2022 年 3 月 22 日下午 14:00 开始：土地资源管理

2022 年 3 月 23 日上午 8:30 开始：应急管理

2022 年 3 月 23 日下午 14:00 开始：行政管理

2022 年 3 月 24-25 日上午 8:30、下午 14:00 开始：公共管理硕士

考生须准备好参加远程复试所需设备及复试环境，下载钉钉软件及腾讯会议。学院拟定于 3 月 20 日开始进行考生培训测试。具体由各面试小组通知个人，复试考生务必保持手机畅通。

七、复试成绩及录取办法

1. 复试成绩为专家所给成绩的平均值。

2. 考生总成绩计算公式为：

总成绩 = (初试成绩 ÷ 初试总分) × 初试权重 70% × 100 + (复试成绩 ÷ 复试总分) × 复试权重 30% × 100

根据总成绩重新排序，择优录取。

3. 报考资格不符合规定者、复试成绩低于复试总成绩 60%的不合格者、思想品德不合格者、体检不合格者不予录取。

4. 复试结束后，考生复试成绩通过学院的网页予以公示。

八、其他有关事宜

1. 参加我院复试的考生，应在复试前提交以下材料：

(1) 考生诚信网络远程复试承诺书(从研究生院招生系统内下载，本人手写签名)；

(2) 考生的准考证和有效居民身份证件复印原件（正反面）；

(3) 应届生的学生证原件（需完整注册，每一页均需提交）及本专科阶段成绩单原件（加盖毕业院校教务处公章）；往届生的学历学位证书原件和成绩单原件（档案管理部门加盖公章）；

(4) 提交思想政治考察表(从研究生院主页“表格下载”处下载)；

(5) 拟录取为定向就业的考生需提交单位同意定向就业培养证明(从研究生院主页“表格下载”处下载)；

(6) 对于在读研究生，须提交培养单位出具的同意报考证明，考生还须在拟录取前提供注销原学籍证明；

(7) 对于在 2022 年入学报到前可取得国家承认本科毕业证书的自学考试和网络教育本科生，须提交颁发毕业证书的省级高等教育自学考试办公室或网络教育高校出具的相关证明。网上确认时未取得本科毕业证书的自考和网络教育考生，现已取得本科毕业证书，需提交本科毕业证书原件并提交《教育部学历证书电子注册备案表》；考生在 2022 年新生入学报到前取得教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》的考生，须提交相关学习证明。网上确认时未取得本科毕业证书的，现已取得本科毕业证书，需提交本科毕业证书原件。

(8) 报名时未通过学历（学籍）校验的考生须提交：应届毕业生提交《教育部学籍在线验证报告》；往届毕业生提交《教育部学历证书电子注册备案表》；不能在线验证的提交教育部《中国高等教育学历认证报告》原件；持境外学历的提交教育部留学服务中心《国外学历学位认证书》原件；因更改姓名或者身份证号所导致的除提供《教

育部学历证书电子注册备案表》或者《中国高等教育学历认证报告》还须提供具有更改记录的户口簿或者公安机关开具的相关证明；

（9）报考“退役大学生士兵专项硕士研究生招生计划”的考生，须提交本人《入伍批准书》和《退出现役证》原件；

（10）考生本人宣读《诚信网络远程复试承诺书》的视频（须不遮五官及耳朵）。

以上材料的电子档需在 3 月 20 日之前发送至邮箱 mpa@cumt.edu.cn，纸质材料需在 4 月 30 日 EMS 邮寄至中国矿业大学南湖校区公共管理学院研究生办公室。

2. 各学科复试专家小组要严格执行复试工作规范，保证复试工作的公平、公正、有效；各复试小组秘书要做好复试工作记录，保留备查。

3. 复试录取工作中若遇到本细则未规定事宜，由本院招生复试录取工作领导小组研究决定。

九、监督电话和咨询电话

监督电话：0516-83591498

咨询电话：0516-83591435

中国矿业大学公共管理学院
2022 年 3 月 18 日