

中国矿业大学 2024 年硕士研究生复试须知

我校 2024 年硕士研究生一志愿考生复试工作采取现场复试方式进行。复试具体时间、安排另行通知，请考生密切关注我校及相关学院后续发布的通知。

一、进行复试确认并缴纳复试费

达到中国矿业大学 2024 年硕士研究生招生考试进入复试初试成绩基本要求的一志愿考生，须按照规定时间登录中国矿业大学“[2024 年统考硕士研究生招生系统](#)”（点击进入）进行复试确认。

考生登录系统后，须在“成绩、复试、录取”栏内进行操作，步骤如下：①选择复试科目→②是否参加复试：点击“是”并“保存”→③点击“交费”，缴纳复试费，下载相关复试表格。学校不再另发书面复试通知。（系统自 3 月 22 日 12:00 开通，3 月 26 日 12:00 关闭）

友情提醒：

1. 由于系统开放初期缴费人数多，可能会出现系统反馈延迟，导致出现交费不成功，使得考生不能正常下载打印表格。如出现此类问题，请考生过段时间再登录系统下载。

2. 考生参加复试前，须登录网络支付平台缴纳复试费（80 元/生）。未缴纳复试费者不得参加复试；已缴纳者如因本人原因未参加复试，不予退费。

二、提交审核材料

复试考生须按要求提交以下材料到招生学院。

1. 考生的准考证和有效居民身份证件原件（留正反面复印件）；
2. 应届生的学生证原件（需完整注册，每一页均需提交）及本专科阶段成绩单原件（加盖毕业院校教务处公章），收取相关材料复印件；往届生的学历证书原件和成绩单原件（档案管理部门加盖公章），收取相关材料复印件；
3. 思想政治考察表（从研究生院主页“表格下载”或者中国矿业大学研究生招生网“资料下载”处下载）；
4. 单位同意定向就业培养证明，拟录取为定向就业的考生需提交（从中国矿业大学研究生招生网“资料下载”处下载）；
5. 对于在读研究生，须提交培养单位出具的同意报考证明；考生还须在拟录取前（暂定4月中旬）提供注销原学籍证明；
6. 学历、学位证书或证明材料。对于在2024年入学报到前可取得国家承认本科毕业证书的自学考试和网络教育本科生，须提交颁发毕业证书的省级高等教育自学考试办公室或网络教育高校出具的相关证明。网上确认时未取得本科毕业证书的自考和网络教育考生，现已取得本科毕业证书，需提交本科毕业证书原件并提交《教育部学历证书电子注册备案表》；考生在2024年新生入学报到前取得教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》的考生，须提交相关学习证明。网上确认时未取得本科毕业证书的，现已取得本科毕业证书，需提交本科毕业证书原件；
7. 学籍证明材料。报名时未通过学历（学籍）校验的考生须提交：应届毕业生提交《教育部学籍在线验证报告》；往届毕业生提交《教

育部学历证书电子注册备案表》；不能在线验证的提交教育部《中国高等教育学历认证报告》原件；持境外学历的提交教育部留学服务中心《国外学历学位认证书》原件；因更改姓名或者身份证号导致除提供《教育部学历证书电子注册备案表》或者《中国高等教育学历认证报告》还须提供具有更改记录的户口簿或者公安机关开具的相关证明；

8. 报考“退役大学生士兵专项硕士研究生招生计划”的考生，须提交本人《入伍批准书》和《退出现役证》原件；

9. 考生可提供毕业论文、科研成果、专家推荐信等补充材料；

10. 相关学院要求提供的其他材料。

三、复试工作监督

学校受理举报部门为纪委监察处或研究生招生办公室。

投诉举报电话：

0516-83590333；0516-83590270

电子邮箱：cumtyz@cumt.edu.cn